**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2024 c. Ильинка № 12

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края на 2024 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г.№ 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края на 2024 год согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Ужурского района в разделе «Ильинский сельсовет» в сети Интернет.

Глава сельсовета О.Л. Сецко

Приложение

к постановлению № 12

от 06.03.2024 года

План

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края

на 2024 год

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

**Задачи:**

1.Соблюдение муниципальными служащими администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

3.Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
| I.Основные организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих местной администрации отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в администрации сельсовета. | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими администрации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 4. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в администрации . | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 5. | Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 6. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими администрации | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 7. | Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций администрации | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 8. | Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | Специалист администрации Муль Е.Г |  |
| II.Обеспечение соответствия правовых актов администрации Ильинского сельсовета  по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Принятие правовых актов по противодействию коррупции администрации сельсовета | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции администрации | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| III. Антикоррупционная экспертиза | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельсовета | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Малоимышского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации | в течение года | Специалист администрации Лущаева Н.А. |  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений). | в течение года | Специалист администрации Лущаева Н.А. |  |
| IV.Организация взаимодействия администрации Ильинского сельсовета с органами государственной власти Красноярского края  по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти Красноярского края | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении администрации сельсовета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| **V**.Организация взаимодействия администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации сельсовета, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в администрации сельсовета | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Информирование населения сельского поселения через официальный сайт Малоимышского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в администрации сельсовета мер антикоррупционной направленности | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 4. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации сельсовета (телефон доверия и др.) | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 5. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления | в течение года (по мере поступления сообщений) | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| VI. Организация работы по противодействию коррупции в администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края | | | | |
| 1. | Организация мероприятий по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами ,замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, | с января по  30 апреля  2024 года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Организация мероприятий по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Оказание методической и консультативной помощи противодействия коррупции муниципальным служащим | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции администрации сельсовета отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики | 1 раз в квартал | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 5. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| VII.Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в администрации Ильинского Ужурского района Красноярского края | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции администрации сельсовета | в течение года по плану работы комиссии | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции администрации сельсовета | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| VIII. Осуществление антикоррупционного мониторинга | | | | |
| 1.Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета , чьи должности включены в соответствующий перечень | с января по  30 апреля  2024 года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | до  1 июля  2024 года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Организация проверки, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2.Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащими администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих администрации сельсовета | 1 раз в квартал | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации сельсовета обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1 раз в квартал | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 4. | Организация контроля исполнения муниципальными служащими администрации сельсовета обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 5. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих администрации сельсовета , связанных и избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 6. | Организация контроля за соблюдением ограничений уволенными муниципальными служащими при их дальнейшем трудоустройстве | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 7. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации сельсовета , деятельность которых связана с коррупционными рисками | до 25 августа 2024 года  до 25 декабря 2024 года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 9. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации сельсовета | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 11. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в администрации сельсовета | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| IX.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Ильинского сельсовета Ужурского района Красноярского края, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов администрации сельсовета, незаконными действий(бездействий) должностных лиц администрации сельсовета | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| X.Антикоррупционное обучение и пропаганда | | | | |
| 1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 4. | Организация и проведение лекций по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими местной администрации | 1 раз в квартал | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 5. | Организация проверки знаний антикоррупционного законодательства муниципальными служащими местной администрации | 1 раз в квартал | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 6. | Организация и проведение индивидуального консультирования по антикоррупционной тематике | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 7. | Размещение в служебных помещениях местной администрации информации, направленной на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.) | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 8. | Размещение на сайте Малоимышского сельсовета информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в администрации, с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельсовета, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| XII.Внутренний контроль и аудит в сфере закупок | | | | |
| 1. | Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 2. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 3. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 4. | Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 5. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 1 раз в квартал | Контрактный управляющий |  |
| 6. | Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 1раз в квартал | Контрактный управляющий |  |
| 7. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения администрацией сельсовета Федерального закона от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| XIII Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов | | | | |
| 1. | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам | постоянно | Контрактный управляющий |  |
| 2. | Организация работы претензионной комиссии администрации | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| XIV.Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности | | | | |
| 1. | Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности администрации сельсовета | в течение года | бухгалтер администрации сельсовета Муль Е.Г. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности администрации сельсовета | в течение года | бухгалтер администрации сельсовета Муль Е.Г.  . |  |
| XV. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения | | | | |
| 1. | Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |
| 2. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими администрации сельсовета Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Специалист администрации Кулаковская Т.А. |  |