

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024 с.Ильинка № 22

Об утверждении перечня объектов

недвижимости, требующих государственную

регистрацию права муниципальной

собственности

В рамках реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.12.2021 № 2148, а также закрепленной в перечне поручений Президента Российской Федерации от 11.08.2022 № Пр-1424, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план-график проведения работ по государственной

регистрации права муниципальной собственности, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на

специалиста 1 категории Л. А. Зубареву.

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета О.Л.Сецко

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ильинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л.Сецко

« 05 » апреля 2024 г.

**План-график мероприятий**

**по осуществлению государственной регистрации права собственности муниципального образования   
на объекты недвижимого имущества, поставленные на государственный кадастровый учет, на 2024 год**

| № п\п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные лица\* |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | Принятие и направление в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края документа об определении лиц, ответственных за реализацию мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, поставленные на государственный кадастровый учет, из числа представителей муниципального образования (не ниже уровня заместителя главы муниципального образования и иного представителя муниципального образования) | 15 апреля 2024 года | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 2 | Утверждение и направление в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края плана-графика мероприятий  по осуществлению государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поставленные на государственный кадастровый учет, на 2024 год | 15 апреля 2024 года | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 3 | Направление запросов в ППК «Роскадастр», архивное агентство Красноярского края, районный архив муниципального образования и иные организации о наличии правоустанавливающих документов | 02 мая 2024 года | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 4 | Проведение мониторинга перечня объектов недвижимого муниципального имущества, поставленных на государственный кадастровый учет, требующих государственной регистрации прав муниципальной собственности, с перечнями ранее учтенных объектов недвижимости, сведения о которых содержатся в ЕГРН, с целью выявления дублирующих сведений | 02 мая 2024 года | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 5 | При выявлении дублирующих сведений об одном и том же объекте недвижимости – направление письма в Управление Росреестра по краю  о погашении в ЕГРН дублирующей записи об объекте недвижимости | 13 мая 2024 года | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 6 | Фактический осмотр объектов недвижимого муниципального имущества, поставленных на государственный кадастровый учет, требующих государственной регистрации прав муниципальной собственности,  на их наличие | 01 сентября 2024 года | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 7 | Взаимодействие с Управлением Росреестра по краю по снятию фактически отсутствующих объектов недвижимого имущества с кадастрового учета | 01 октября 2024 года | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 8 | Обращение за государственной регистрацией права | Постоянно | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 9 | Учет сведений в реестре муниципальной собственности муниципального образования | В течение 2 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРН | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 10 | Анализ оснований отказов в государственной регистрации права собственности муниципального образования | В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе  в осуществлении государственной регистрации права | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 11 | Обращение в судебные органы за оформлением права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, поставленные  на государственный кадастровый учет, требующие государственной регистрации прав собственности | В течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе  в осуществлении государственной регистрации права | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 12 | Обращение за государственной регистрацией права муниципального образования на объекты недвижимости на основании судебных решений | В течение 2 рабочих дней со дня получения судебного решения, вступившего  в законную силу | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru  8(39156)37-1-21; |
| 13 | Направление отчетной формы «Отчет об исполнении Плана-графика мероприятий по осуществлению государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поставленные на государственный кадастровый учет,  на 2024 год» | Ежемесячно  до 5 числа месяца следующего  за отчетным | Глава Ильинского сельсовета – Сецко О.Л.  Специалист 1 категории – Зубарева Л.А. admilinka10@yandex.ru,  8(39156)37-1-21; |

\* указывается ФИО должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий, с указанием контактных